



ACTA REUNION N°7

Fecha: 08.01.2024

NOMBRE REUNIÓN:

Consejo Escolar

Inicio: 10:35 horas

1.- Bienvenida

Sofía Bustamante, directora subrogante, da la bienvenida y comenta que se abordarán 3 temas:

- Evaluación del Plan de Mejoramiento Educativo, PME 2023
- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
- Calendario Escolar 2024

2.- Evaluación del Plan de mejoramiento Educativo 2023.

Gestión Pedagógica:



GESTIÓN PEDAGÓGICA



ACCIÓN	COMPRA ASOCIADA A LA ACCIÓN	MONTO ASOCIADO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACCIÓN
Instalación de un plan de reflexión pedagógica docente y trabajo colaborativo con foco en la mejora continua.			100%
Proceso de acompañamiento, retroalimentación y monitoreo a la gestión pedagógica de aula del docente.			DESABILITADA
Acompañamiento, monitoreo y análisis sistemático del avance de la destreza lectora y resolución de problemas parte de los aprendizajes que deben aplicar los y las estudiantes			100%



Providencia

EDUCACION



GESTIÓN PEDAGÓGICA



ACCIÓN	COMPRA ASOCIADA A LA ACCIÓN	MONTO ASOCIADO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACCIÓN
Ejecución del Plan Institucional de formación Valórica a través de los Clubes de Lectura.			100%
Plan de apoyo para la adecuada adquisición de la lectoescritura para estudiantes con barreras de aprendizaje.	15 cuadernos de caligrafía horizontal 1°Básico Caligrafix	\$100.000	100%
Plan de apoyo a los y las estudiantes para impulsar el logro de los objetivos curriculares, tanto de aprendizaje como transversales.			100%
Taller de Inglés para Kinder.			100%

MONTO USADO EN ESTA DIMENSIÓN: \$234.430



Providencia

EDUCACION

LO MEJOR	LO MEJORABLE	PROXIMOS PASOS
<p>¿Qué es lo que mejor está resultando? ¿Por qué está resultando bien? ¿Qué es lo que nos está acercando al objetivo?</p> <ul style="list-style-type: none"> Reuniones técnicas y de coordinación de ciclo con foco pedagógico. Porque se ha fortalecido un lineamiento focalizado en las estrategias del desarrollo de las habilidades y los aprendizajes. Esto ha permitido, tomar decisiones en función de los resultados. Hemos avanzado hacia la reflexión pedagógica, orientada al logro de los aprendizajes de todos nuestros estudiantes, de acuerdo, a su particularidad. 	<p>¿Qué no está resultando cómo queremos? ¿Qué nos está alejando del objetivo o no nos acerca a él? ¿Por qué?</p> <ul style="list-style-type: none"> Talleres de reforzamiento, porque no se ha logrado la sistematicidad necesaria para implementar la acción. Renuncia de la docente a cargo de los talleres, que se suma a la dificultad de encontrar docentes dispuestos a sumir un reemplazo. Acompañamiento docente en aula, porque se han producido cambios internos, que no han permitido un trabajo sistemático, interfiriendo en la implementación del plan de desarrollo profesional docente. 	<p>¿Qué deberíamos seguir haciendo? ¿Por qué?</p> <ul style="list-style-type: none"> Reuniones técnicas y coordinación con foco pedagógico. Dar prioridad a las acciones que no se han podido implementar al cien por ciento, como acompañamiento docente en aula, reforzamientos <p>¿Qué deberíamos dejar de Hacer? ¿Por qué?</p> <ul style="list-style-type: none"> Redactar la acción con un plan de acompañamiento anual a todos los docentes focalizado. Diversificar los reforzamientos en diferentes personas, para que ante una ausencia, no se dañe el proceso. Dejar de depender de un texto, para fortalecer el desarrollo de habilidades en el aula. <p>¿Qué deberíamos empezar a hacer? ¿Por qué?</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementar un acompañamiento docente en el aula focalizado. Esto permitirá un acompañamiento y retroalimentación dirigido en la mejora de las prácticas de manera continúa.

- Se comenta en relación a no depender de un texto para el fortalecer el desarrollo de habilidades, que se podría elaborar un texto propio en base a las necesidades de nuestros/as estudiantes. Un texto breve, que puede considerar para su elaboración al equipo de aula.
- Se comenta que esto permitiría atender a las diferencias entre cursos.

Liderazgo:



LIDERAZGO



ACCIÓN	COMPRA ASOCIADA A LA ACCIÓN	MONTO ASOCIADO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACCIÓN
Instancias de capacitación internas y externas, y perfeccionamiento e incentivo docente.			100%
Mejora continua de los procesos de la gestión interna para garantizar la mejora de los aprendizajes.			DESAHILITADA

MONTO USADO EN ESTA DIMENSIÓN: \$0



EDUCACION

LO MEJOR	LO MEJORABLE	PROXIMOS PASOS
<p>¿Qué es lo que mejor está resultando? ¿Por qué está resultando bien? ¿Qué es lo que nos está acercando al objetivo?</p> <ul style="list-style-type: none"> El adecuarnos a la normativa legal vigente, según las temáticas solicitadas y el hecho de que cada funcionario puede elegir dentro de un programa amplio de temas en los cuales capacitarse. De manera general ha contribuido a la gestión del colegio, el contar con un calendario semanal de actividades. Donde se informa desde los estamentos del Equipo Gestión, las diferentes actividades semanales. 	<p>¿Qué no está resultando cómo queremos? ¿Qué nos está alejando del objetivo o no nos acerca a él? ¿Por qué?</p> <ul style="list-style-type: none"> Las capacitaciones se concentran en el segundo semestre, por el proceso de adquisición en Mercado Público. 	<p>¿Qué deberíamos seguir haciendo? ¿Por qué?</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener una oferta permanente y variada de capacitaciones. Mantener el calendario semanal. <p>¿Qué deberíamos dejar de Hacer? ¿Por qué?</p> <ul style="list-style-type: none"> Tomar ofertas de capacitación que no respondan a los intereses y necesidades de los funcionarios, especialmente de los docentes. <p>¿Qué deberíamos empezar a hacer? ¿Por qué?</p> <ul style="list-style-type: none"> Focalizar la elección de las capacitaciones futuras según las necesidades de los docentes y funcionarios, con prioridad en fechas y horarios acordes a una escuela de doble jornada.

Se comenta en el tema de las capacitaciones que:

- No deben concentrarse todas en el segundo semestre, sobre todo, en una escuela de doble jornada.
- Se debe considerar que para las docentes que se evalúan con Portafolio Docente, el segundo semestre es más complicado.

Convivencia Escolar:



CONVIVENCIA ESCOLAR



ACCIÓN	COMPRA ASOCIADA A LA ACCIÓN	MONTO ASOCIADO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACCIÓN
Acciones que promuevan y favorezcan la sana convivencia escolar de la comunidad educativa para contribuir al desarrollo integral de los y las estudiantes.			100%
Actualización y Socialización de la normativa RICE y protocolos asociados.			100%
Prácticas preventivas de seguridad y autocuidado que permitan promover hábitos de vida saludable y prevenir conductas de riesgo entre los y las estudiantes.			100%



EDUCACION



CONVIVENCIA ESCOLAR



ACCIÓN	COMPRA ASOCIADA A LA ACCIÓN	MONTO ASOCIADO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACCIÓN
Encuentros participativos de los estamentos de la comunidad educativa.	720 pulseras. 4 diarios murales.	\$1.230.079	100%
Visitas pedagógicas con foco en la formación ciudadana de los estudiantes.	Salidas pedagógicas anuales	\$5.508.000	100%

MONTO USADO EN ESTA DIMENSIÓN: \$6.738.079



EDUCACION


LO MEJOR	LO MEJORABLE	PROXIMOS PASOS
<p>¿Qué es lo que mejor está resultando? ¿Por qué está resultando bien? ¿Qué es lo que nos está acercando al objetivo?</p> <ul style="list-style-type: none"> Diálogo y reflexión de la convivencia dentro de la comunidad, por ejemplo, en los espacios de conversación generados por la actualización del RICE, con intervención de todos los estamentos de la comunidad educativa, que permite que todos nos escuchemos en relación al tema de la convivencia escolar, que es valorada por los participantes. Esto permite avanzar como comunidad en el compromiso de gestionar entre todos una convivencia participativa, respetuosa y tolerante, que nos hace responsables a todos/as. 	<p>¿Qué no está resultando cómo queremos? ¿Quiénes está alejando del objetivo o no nos acerca a él? ¿Por qué?</p> <ul style="list-style-type: none"> La alta demanda de situaciones que debe afrontar convivencia escolar y la falta de recurso humano, produce una respuesta que no satisface a los interesados, que creen que es falta de atención o compromiso, cuando en realidad se hace todo lo que se puede con los recursos humanos y de tiempo de los que se dispone. No se logra coordinar la dinámica interna, de un colegio de doble jornada con sus complejidades con la alta intervención de programas externos que se deben realizar, aunque muchas veces, no respondan a nuestras necesidades. Falta adhesión de los padres al PEI del establecimiento y eso dificulta muchos procesos. Es necesario vincularlos de mejor manera. 	<p>¿Qué deberíamos seguir haciendo? ¿Por qué?</p> <ul style="list-style-type: none"> Los espacios de reflexión interestamentales. Salida pedagógica a Valparaíso como parte de la formación cívica de los estudiantes, para involucrarlos en este ámbito, que no se trabaja directamente en el colegio. <p>¿Qué deberíamos dejar de hacer? ¿Por qué?</p> <ul style="list-style-type: none"> Acciones aisladas sobre buen trato y otras y hacerlas parte de un proyecto general que involucre este aspecto a desarrollar en los estudiantes y un trabajo colaborativo entre estamentos, porque las acciones aisladas involucran mucho tiempo y desgaste, no logrando los objetivos y el impacto esperado. <p>¿Qué deberíamos empezar a hacer? ¿Por qué?</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestionar un trabajo colaborativo en esta área, incorporando un diseño curricular que sea significativo para los estudiantes. Buscar estrategias para vincular a los padres y apoderados. Lograr una mayor triangulación con las necesidades del colegio y los programas que ofrece la CDS. Aumentar el recurso humano en la Oficina de Bienestar Estudiantil.

Se comenta, que, por un tema de cantidad de recursos, la idea es economizar transporte, en las que se puedan implementar con este recurso.

Gestión de Recursos:

GESTIÓN DE RECURSOS			
ACCIÓN	COMPRA ASOCIADA A LA ACCIÓN	MONTO ASOCIADO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACCIÓN
Administración efectiva de los recursos materiales, educativos, pedagógicos, tecnológicos y otros con foco en la mejora continua de los aprendizajes de los estudiantes.			100%
Mantenimiento, adquisición y reposición de recursos educativos, pedagógicos, formativos, tecnológicos y todos aquellos que permitan responder adecuadamente a las necesidades educativas y de funcionamiento de la comunidad educativa.	Servicio de copiado anual. 850 resmas de papel. 50 cables UTP. 20 tintas y 20 master duplicadora RISO SF 5130 10 cables HDMI de 5 metros 5 alargadores. 2 remesas de material didáctico artículos escolares. 16 laptop. Compra de 9 dispositivos para pizarra inteligente. Compra de 5 globos terráqueos.	\$33.869.300	100%
Extensiones horarias y contratación de personal.		\$154.987.275	100%

MONTO USADO EN ESTA DIMENSIÓN: \$33.869.300


Providencia
EDUCACION

LO MEJOR	LO MEJORABLE	PROXIMOS PASOS
<p>¿Qué es lo que mejor está resultando? ¿Por qué está resultando bien? ¿Qué es lo que nos está acercando al objetivo?</p> <ul style="list-style-type: none"> En gestión del recurso humano se ha logrado incorporar a nuevos funcionarios que han venido a apoyar el área de convivencia escolar y bienestar estudiantil con la contratación de una dupla sicosocial y una psicóloga. Como también, en el ámbito del apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales atendidos por el PIE se ha contratado a una terapeuta ocupacional. Se ha podido mantener este 2023 al igual que el año anterior, la contratación de dos profesores volantes, uno por jornada. Todas compras en recursos materiales y humanos, se hacen buscando siempre la mejora en las condiciones de trabajo de los estudiantes, de manera de contar con todos los recursos necesarios, para que ninguno de nuestros estudiantes se quede disminuido en sus aprendizajes por no contar con recursos. 	<p>¿Qué no está resultando cómo queremos? ¿Qué nos está alejando del objetivo o no nos acerca a él? ¿Por qué?</p> <ul style="list-style-type: none"> La principal dificultad que enfrentamos este año, fue el cambio en el sistema de adquisiciones y el paso a Mercado Público, no sólo por el aprendizaje que hemos debido realizar como colegio y como corporación, sino, porque hemos visto muy enlentecido el proceso de adquisición de los recursos necesarios para la gestión en diferentes áreas del establecimiento. 	<p>¿Qué deberíamos seguir haciendo? ¿Por qué?</p> <ul style="list-style-type: none"> Priorizando el uso de recurso SEP con foco en la mejora permanente de los aprendizajes y en bienestar socioemocional de nuestros estudiantes, porque es el norte y sentido de la educación pública. Avanzar en el manejo de la plataforma de Mercado Público. <p>¿Qué deberíamos dejar de hacer? ¿Por qué?</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener actividades dentro de nuestro plan de compra que no son evaluadas, para determinar efectivamente si deben continuar posteriormente. <p>¿Qué deberíamos empezar a hacer? ¿Por qué?</p> <ul style="list-style-type: none"> Determinar nuestra proyección de gastos para el 2024, dado a que no se autorizaran adquisiciones que no estén contempladas en este, desde la CDS. Deberíamos generar evaluaciones internas para las nuevas contrataciones.



RESUMEN FINAL DE GASTOS ASOCIADOS A FONDOS SEP

MONTO INICIAL 2023	26.088.012
PROYECCIÓN DE INGRESO 2023	207.493.808
TOTAL	233.581.820
PROYECCIÓN EN RECURSO HUMANO	154.987.275
MONTO DISPONIBLE	78.594.275
MONTO COMPROMETIDO	29.890.112
MONTO DISPONIBLE	48.704.433
GASTOS A LA FECHA AL 02.01.2024	40.841.809
MONTO DISPONIBLE A LA FECHA 05.01.2024	7.862.624



EDUCACION

Se consulta si hay comentarios o consultas. Los asistentes manifiestan que todo está muy claro.

3.- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar.

Luciano Celis comenta que se hicieron modificaciones, a partir de la información recopilada en las diferentes instancias de conversación y reflexión con los estamentos del colegio.

- Se dejaron 3 objetivos con cuatro acciones.

- Objetivo 1:
 - Se implementaría un equipo motor, para realizar las acciones.
 - Para no duplicar actividades, el diagnóstico se hará a partir de la información que entrega el DIA.
 - Se implementarán las jornadas reflexivas con todos los estamentos de la comunidad como espacios protegidos.
 - Luciano comenta que la capacitación solicitada por la CDS, es una complicación porque no tenemos fondos SEP, para esto. Comenta que se podría hacer de forma interna si se autoriza.
 - Mariana Garrido se compromete a averiguar sobre el tema.
- Objetivo 2:
 - Se pasó de tener 20 acciones, a centrarse en dos áreas, para que las actividades sean más significativas para los estudiantes.
 - No acciones aisladas, sino en conjunto con las otras unidades.
 - Se comenta la actividad de inducción para los/as estudiantes nuevos, involucrando también a los padres.
 - Se menciona que otras actividades que fueron exitosas, se repetirán, para queden como hitos dentro de la escuela, como, por ejemplo, la semana de la inclusión.

Comentarios:

- La idea es realizar algunas actividades desde marzo, que se conviertan en hitos y marquen una diferencia en relación a la rutina escolar, por ejemplo, sacar a las/os estudiantes de las salas de clases.
- El show de talentos, que surge como una iniciativa de los/as estudiantes, debe tener un lugar de importancia como otras actividades del colegio.
- Se podría establecer un equipo motor para estas actividades. Sobre todo, en la jornada de la tarde, que necesita de mayor apoyo.
- Se consulta por la fecha de la semana de la inclusión.
Se indica que viene dada por la CDS.
Se sugiere incluir en las actividades a los padres, madres y apoderados/as, que no siempre entienden las necesidades de los/as estudiantes.
- Se sugiere tener presente en todas las actividades del colegio el sello de la inclusión.
- Abordar el tema del buen trato con la comunidad en general. Asumir por parte de las familias, la co-responsabilidad en el proceso educativo.
- Se sugiere tener una reunión de padres, madres y apoderados/as inicial a cargo del equipo de gestión, para validar al profesor jefe en el mes de febrero o marzo.
- Se sugiere que se les informe a los padres, madres y apoderados/as que apoyan y cumplen con lo solicitado en el espacio de entrevista.

Luciano Celis termina su presentación, indicando que este será el lineamiento para este 2024.

4.- Calendario escolar 2024.

- Se comenta que se realizó una consulta y votación a todos los/as funcionarios/as.
- Se explica que hay fechas que vienen dadas por el MINEDUC, por lo tanto, no se pueden modificar.
- Los estudiantes tienen un periodo de alrededor de dos semanas y media de vacaciones de invierno, que este año se adelantaron.

CALENDARIO ESCOLAR 2024

DÍA	ACTIVIDAD	RECUPERACIÓN
Viernes 1 de marzo	Entrada funcionarios	
Martes 5 de marzo	Entrada estudiantes	
Lunes 20 de mayo	Interferiado	Viernes 20 de diciembre
Martes 18 de junio	Último día clases estudiantes 1°Semestre	
Miércoles 19 y viernes 21 de junio	Jornada de planificación y evaluación	
Lunes 24 de junio al 5 de julio	Vacaciones invierno	
Lunes 16 y martes 17 de septiembre	Fiestas Patrias	Lunes 23 y martes 24 de diciembre
Viernes 18 de octubre	Día de la Educación	
Viernes 27 de diciembre	Jornada de evaluación	
Lunes 30 de diciembre	Jornada de Planificación ACTIVIDAD FUNCIONARIOS	

Se comenta que sería el calendario para este 2024, esperando no tener ningún evento.

Se consulta a los estamentos si aprueban el calendario:

- Sostenedor: **Aprueba**
- Asistentes de la Educación: **Aprueba**
- Docentes: **Aprueba**
- Estudiantes: **Aprueba**
- Equipo de Gestión: **Aprueba**

En marzo se explicará el calendario a todos los/as funcionarios/as nuevamente, de manera que todos lo manejen. Se consulta si alguien tiene algún varios. No hay varios.

Sofía Bustamante, agradece la participación de todos y les desea felices vacaciones, buen descanso.

Finaliza la reunión a las 11:40 horas.

Asisten a la reunión:

Mariana Garrido, representante del Sostenedor.
 Sofía Bustamante, directora subrogante.
 Luciano Celis, encargado de Convivencia Escolar.
 Carolina Rieloff, representante de los docentes.
 Bastián Contreras, estudiante.
 Nataly Morales, representante de los Asistentes de la Educación.
 Claudia Zúñiga, coordinadora SEP.