

ACTA REUNION N°6

Fecha: 12.12.2024

NOMBRE REUNIÓN:
Consejo Escolar
Inicio: 16:00 horas

TABLA:

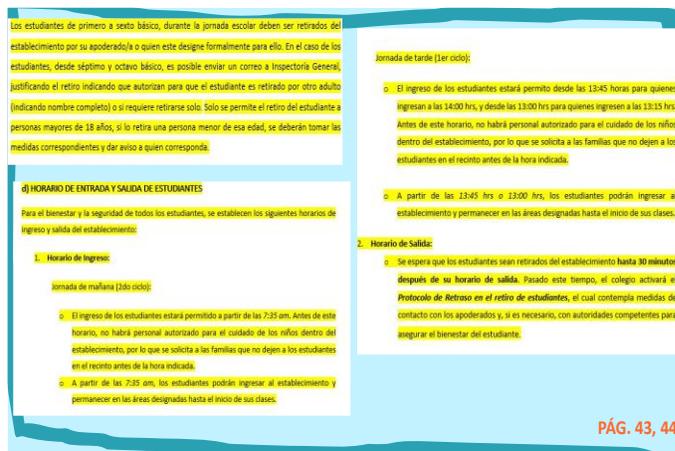
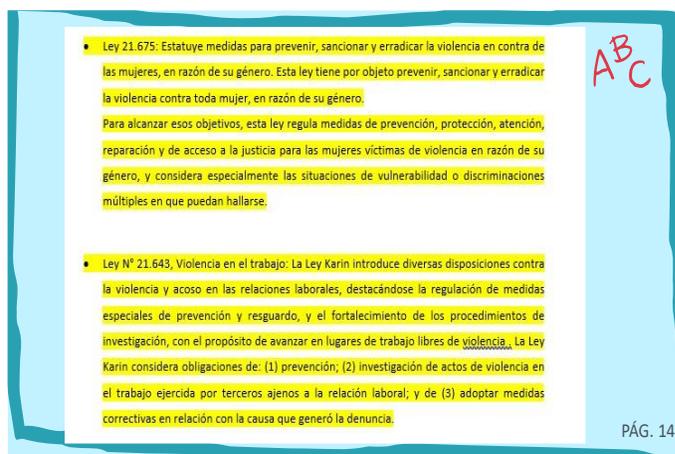
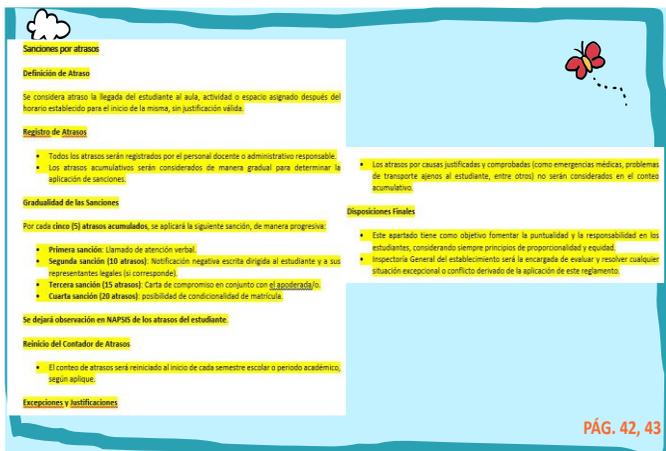
- 1.- Bienvenida.
- 2.- Aprobación del RICE.
- 3.- Cuenta presupuesto SEP 2024.
- 4.- Varios.

1.- Bienvenida

Director saluda y da la bienvenida a los asistentes. Comenta que la reunión será breve, porque se verán dos temas específicos.

2.- Aprobación del RICE

Karina Bustos, Encargada de Convivencia Escolar, comenta que presentará las actualizaciones hechas al RICE, para que el consejo pueda aprobarlo.



Luciano Celis comenta que en el horario se debe un rango para los estudiantes de la jornada de la tarde que almuerzan.

La idea es que los padres se vayan regulando a lo más adecuado dentro del horario.

Se comenta que algunos asistentes de la jornada de la mañana ingresan muy temprano y esto produce que en la tarde queden muy desprovistos.

Director indica que la idea es una barrera formal para que los padres se vayan regulando y evitar abusos.

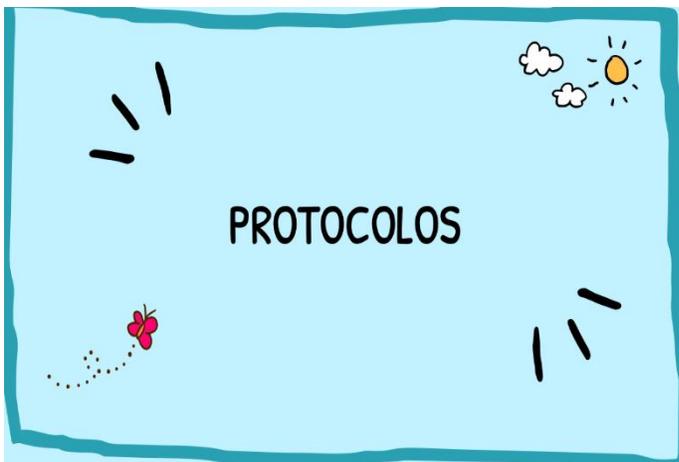


Organigrama actualizado a la realidad de hoy. Se presenta el anterior, para comparar. Este era más complejo y consideraba a todos los actores de la comunidad.



Pág 123- 127

PLANO DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL



DEC

En el caso de estudiantes que se encuentren dentro del Espectro del Autismo, se debe contar con un Plan de Acompañamiento Emocional y Conductual (PAEC), donde participen las distintas unidades de apoyo del establecimiento (Convivencia Escolar, Bienestar socioemocional, Dúpla Psicosocial, Inspectoría, UTP, PIE), pero que el documento será redactado por el equipo PIE.

Pág 139



Es importante destacar que, aunque se solicita autorización para la contención física de los estudiantes que presentan desregulación emocional y conductual, esta se aplicará igualmente si dicha desregulación o las acciones del estudiante representan un peligro para él mismo o para terceros. Esta contención será realizada por cualquier adulto que esté presente.

Pág 148

Especificaciones contención física

Guía sobre Contención Física Básica en Entornos Educativos

Introducción: La contención física es una técnica que se utiliza en situaciones específicas para mantener la seguridad y el bienestar tanto del individuo como de quienes lo rodean. En entornos educativos, su uso debe ser cuidadosamente considerado y aplicado por personal capacitado, en situaciones donde no hay alternativas viables para garantizar la seguridad y la gestión del comportamiento. Esta guía proporciona una visión general de los principios básicos de la contención física en entornos educativos.

- Principios Fundamentales:**
- Último recurso:** La contención física debe ser considerada como el último recurso, aplicada solo cuando todas las otras estrategias de intervención hayan fallado y exista un riesgo inminente para la seguridad del individuo o de otros.
 - Proporcionalidad:** La intensidad de la contención física debe ser proporcional al nivel de riesgo y peligro presentes en la situación. Debe aplicarse únicamente la fuerza necesaria para mantener la seguridad, evitando cualquier exceso.
 - Temporalidad:** La contención física debe ser temporal y terminar tan pronto como cese la amenaza inmediata para la seguridad. Se debe buscar una desescalada rápida y segura de la situación.
 - Respeto y Dignidad:** Se debe tratar al individuo con respeto y dignidad en todo momento durante la contención física. Esto incluye comunicarse de manera calmada y tranquilizadora, asegurándose de no causar lesiones innecesarias y respetando la privacidad del individuo.
 - Registro y Documentación:** Cada incidente de contención física debe ser registrado y documentado de manera completa y precisa, incluyendo la razón para su uso, los métodos empleados y cualquier lesión o efecto adverso resultante.
- Pasos Básicos de Contención Física:**
- Evaluación de la Situación:** Evaluar la situación para determinar si la contención física es necesaria y justificada.
- Comunicación Clara:** Comunicar claramente al individuo las razones de la contención física y las expectativas de su comportamiento.
- Procedimientos:** Posicionar al individuo de manera que se minimice el riesgo de lesiones para todos las partes involucradas.
- Técnicas de Contención:** Utilizar técnicas de contención física apropiadas y seguras, como la sujeción de brazos o la contención corporal controlada.

Monitoreo Constante: Mantener un monitoreo constante de la condición del individuo durante la contención física, prestando atención a signos de angustia o malestar.

Desescalada: Tan pronto como sea seguro hacerlo, iniciar el proceso de desescalada, permitiendo al individuo recuperar el control de sus emociones y comportamiento.

Seguimiento y Apoyo: Después de la contención física, proporcionar apoyo emocional y seguimiento adecuado para el individuo, así como evaluar la efectividad de las estrategias utilizadas.

Posturas a Utilizar:

- Postura de bloqueo:** Consiste en adoptar una postura de bloqueo para evitar que el estudiante se lastime a sí mismo o a otros. Por ejemplo, pararse frente al estudiante con los brazos extendidos y las manos hacia abajo, bloqueando cualquier intento de agresión física.
- Acompañamiento:** El lugar de restringir físicamente al estudiante, un adulto puede acompañarlo de manera cercana para guiarlo lejos de situaciones peligrosas o para ayudarlo a calmarse. Por ejemplo, caminar al lado del estudiante mientras se mueve hacia un lugar seguro.
- Redirección suave:** Consiste en redirigir al estudiante de manera suave y calmada hacia una actividad más segura o apropiada. Por ejemplo, invitar al estudiante a sentarse en un área designada para calmarse o participar en una actividad tranquilizadora.
- Apoyo físico mínimo:** En situaciones donde el estudiante está experimentando una crisis emocional, se puede proporcionar un apoyo físico mínimo para evitar lesiones, como colocar una mano en el hombro del estudiante para transmitir calma y seguridad.
- Distanciamiento controlado:** Si el estudiante está en un estado agitado o agresivo, se puede mantener una distancia segura pero controlada para evitar que se lastime a sí mismo o a otros. Esto implica mantener una postura que permita intervenir rápidamente si es necesario, pero sin ejercer presión física sobre el estudiante.

Es esencial que cualquier intervención física se realice con la máxima sensibilidad hacia las necesidades y la dignidad del estudiante, y siempre con el objetivo principal de garantizar la seguridad y el bienestar de todos (el/los involucrado/s).

Es importante planear que, si el estudiante se encuentra en riesgo o pone en riesgo a otros compañeros/le y/o funcionarios, se realizará contención física de igual forma, donde la podrá realizar cualquier funcionario que se encuentre presente.

Pág 156- 158

DELEGADO DE CURSO

ABC

Es importante mencionar que, si bien se puede escoger más de un delegado por curso, el profesor jefe solo se contactará con uno, siendo éste el responsable de entregar la información recolectada a los otros miembros.

Pág 263

MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN



Se realiza la votación por parte de cada representante de estamento:

- Sostenedor Aprueba
- Docentes Aprueban
- Asistentes Aprueban
- Apoderados Aprueban

Se aprueba por unanimidad de los estamentos el RICE.

3.- Cuenta presupuesto SEP 2024.

Coordinadora SEP indica que nos es una cuenta definitiva, porque hay compras pendientes.



INFORMACIÓN GENERAL

ITEM	MONTO
SALDO ANTERIOR	\$ 31.808.459
INGRESO APROXIMADO 2024	\$ 217.455.920
APORTE 10% CDS	\$ 0
SUELDOS	\$184.837.532
ADICIONAL SUELDOS	\$ 8.191.859
PLAN DE COMPRA 2024	\$ 64.426.848
SALDO	\$ 33.923.323

85%



GESTIÓN CURRICULAR

ACCIÓN	ADQUISICIÓN	MONTO
Plan de apoyo para la adecuada adquisición de la lectoescritura para estudiantes con barreras de aprendizaje.	Evaluación de neurólogo a estudiantes del PIE. Compra de batería de evaluaciones PIE.	\$ 2.112.000 \$ 2.522.457
Plan de apoyo a los/as estudiantes con niveles de logro y habilidades descendidos.	Compra de textos de estudio de Ciencias.	\$ 118.914
TOTAL		\$ 4.753.371




ACCIÓN	ADQUISICIÓN	MONTO
Encuentros participativos de los estamentos de la comunidad educativa.	Medallas, diplomas, 2 copas, 1 galvano. Licencias de egreso de octavo básico y certificación de Kinder.	\$ 3.512.999
Visitas pedagógicas con foco en la formación ciudadana de los estudiantes.	Contratación de buses salidas pedagógicas (7) Salidas clase de natación 5° Básicos.	\$ 1.554.000
TOTAL		\$ 5.066.999



GESTIÓN DE RECURSOS

ACCIÓN	ADQUISICIÓN	MONTO
Mantenimiento, adquisición y reposición de recursos educativos, pedagógicos, formativos, tecnológicos y todos aquellos que permitan responder adecuadamente a las necesidades educativas y de funcionamiento de la comunidad educativa.	Arriendo servicio de copiado de enero a diciembre. Resmas de papel, material didáctico, ovillos de yute, Tintas Epson, Master y tinta RISO, implementación deportiva, proyector.	\$ 11.939.751
Gestión del recurso humano.	Contrataciones y extensiones horarias 2024 (361 horas)	\$ 193.029.391
TOTAL		\$ 204.969.142



Dimensión	MONTO
Gestión Curricular	\$ 4.753.371
Convivencia Escolar	\$ 5.066.999
Gestión del Recursos	\$ 204.969.142
MONTO TOTAL	\$ 214.739.512
SALDO APROXIMADO	\$ 2.666.408

4.- Varios

- Ximena Rodríguez como representante de los docentes, plantea situación que se dio con el 6°A por salida organizada por el curso, fuera del contextos de las salidas pedagógicas del colegio. Comenta que, aunque se dio aviso a los padres de que existían compromisos académicos, igual realizaron la salida en horario de clases.

Comenta que la idea es que esto no vuelva a suceder, para que se mantenga una línea común.

Mariana Garrido señala que el tema también, se levantó desde la representante sindical. Indica que la CDS da las disculpas por la falta de comunicación y estarán atentos para que esto no vuelva a suceder.

Ximena Rodríguez comenta que la comunicación de la CDS falla y pone como ejemplo que los docentes del colegio no recibieron el saludo para su día, como si lo hicieron en otros colegios.

Alejandra San Martín del CEPA, señala que este año no pudo hacerse presente en esa fecha, como en años anteriores, por la venta y cambio de casa.

Director señala que es bueno tener la oportunidad de zanjar el problema. Indica que quedo el registro de la salida de los estudiantes. Agradece la participación de todos.

Finaliza la reunión a las 16:44 horas.